

JOUKKUEEN OPAS

2026–27



ymca 
oulun nmky

SISÄLLYSLUETTELO

YLEISTÄ	2
JOUKKUEEN VUOSIKELLO	2
JOUKKUEEN ORGANISOINTI	3
TALOUS	3
VIESTINTÄ	3
Uuden pelaajan ja huoltajan mukaan ottaminen	4
HARJOITTELU	4
SARJATOIMINTA	4
Sarjailmoittautuminen	4
Lisenssit ja vakuutukset	5
Peliasut	5
OTTELUTAPAHTUMAT	5
KOTIOTTELUT	5
Toimitsijat	5
Kahvio	6
VIERASOTTELUT	6
ACO BASKET TALKOOVUOROT	6
KAUPALLISET TURNAUKSET	7
ONGELMATILANTEET	7

YLEISTÄ

Tervetuloa mukaan Oulun NMKY koripallotoimintaan!

Joukkueen opas on tarkoitettu joukkueenjohtajien, valmentajien, toimihenkilöiden sekä pelaajien huoltajien tueksi. Oppaaseen on koottu joukkueen toiminnan kannalta keskeiset käytännöt ja ohjeet, jotka helpottavat arjen sujumista koko kauden ajan.

Oppaasta löydät ohjeet muun muassa joukkueen organisointiin, talouden hoitamiseen, viestintään, harjoitteluun, sarjatoimintaan, otteluiden järjestämiseen sekä muihin joukkueen käytännön toimintatapoihin.

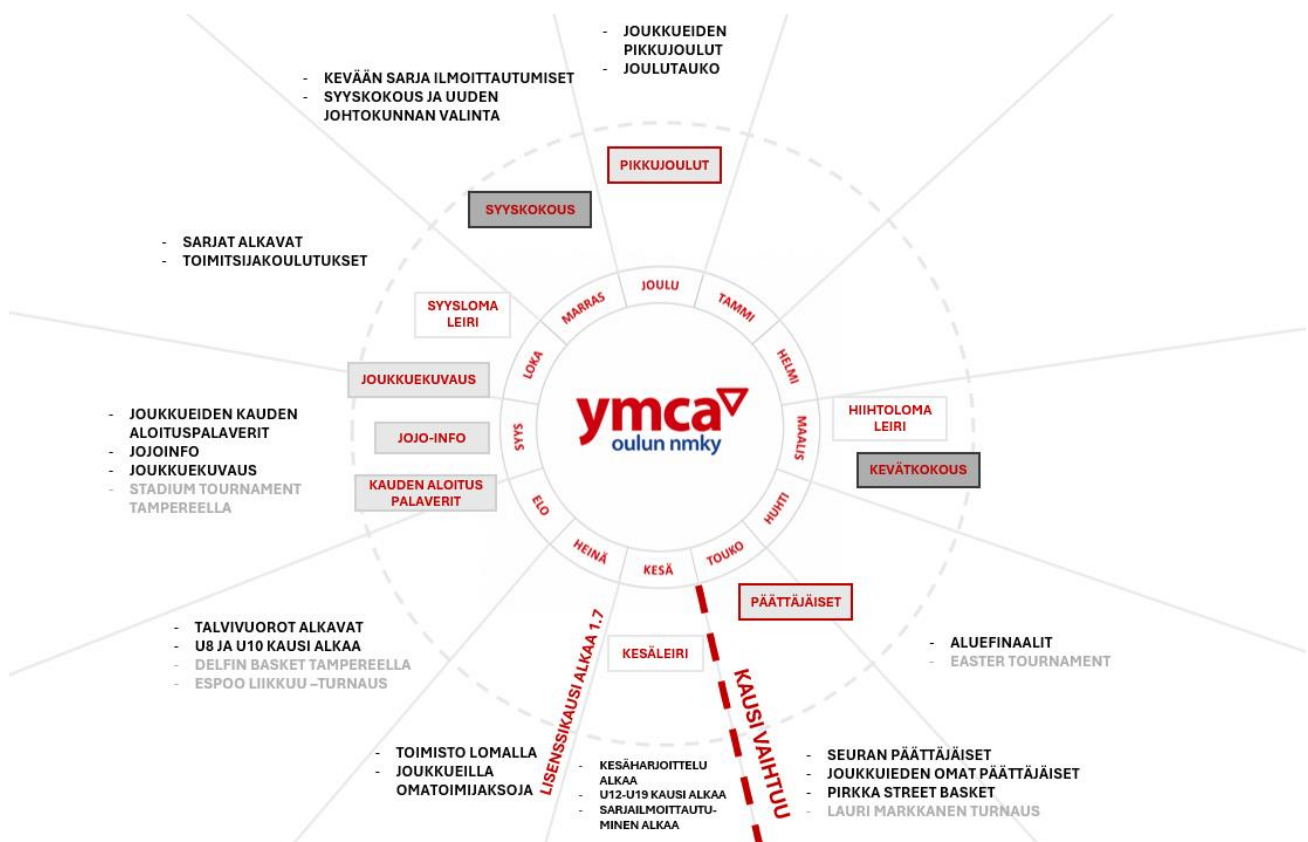
Yhteystiedot:

[Oulun NMKY:n koripalloilijoiden yhteystiedot](#)

[Oulun NMKY:n yhteystiedot](#)

JOUKKUEEN VUOSIKELLO

Joukkueen toiminta etenee vuosittain toistuvan rytmin mukaisesti. Vuosikello kokoaa yhteen kauden tärkeimmät tapahtumat sekä auttaa joukkueenjohtajia, valmentajia ja muita toimihenkilöitä suunnittelemaan joukkueen toimintaa ennakoivasti koko kauden ajan.



JOUKKUEEN ORGANISOINTI

Joukkueen toiminta perustuu yhteiseen vastuunjakoon. Kauden aikana tarvitaan useita toimihenkilöitä ja vapaaehtoisia huolehtimaan joukkueen käytännön tehtävistä, tapahtumajärjestelyistä ja mahdollisesta varainhankinnasta.

Jokainen joukkue järjestää elo-syyskuussa kauden aloituspalaverin. Palaverissa sovitaan joukkueen toimintatavoista sekä jaetaan vastuut ja tehtävät huoltajien kesken. Mitä useammalle tehtävät jakautuvat, sitä sujuvammin joukkueen toiminta etenee koko kauden ajan.

Joukkueen tehtävät on koottu erilliseen [tehtävätaulukkoon](#). Taulukosta käy ilmi, mitkä tehtävät kuuluvat seuralle, valmentajille, joukkueenjohtajalle ja muille toimihenkilöille sekä pelaajien huoltajille. Jos tehtävän kohdalla on useampi vastuutaho, tehtävä hoidetaan yhteistyössä.

Joukkue voi täydentää tehtävätaulukkoa omien tarpeidensa mukaisesti lisäämällä siihen omia tehtäviä tai tarkentamalla vastuunjakoa.

TALOUS

Seuran toimintamaksut ja niiden sisältö on kuvattu seuran [nettisivuilla](#). Toimintamaksulla katetaan joukkueen sarjatoiminnasta aiheutuvat kulut. Nettisivuilta löytyy myös tieto siitä, mitä toimintamaksu ei kata.

Jokaisella joukkueella on MyClubissa oma kustannuspaikka, jonka kautta joukkue voi kerätä varoja omiin tarpeisiinsa. Varainhankintaa voidaan tehdä esimerkiksi kaupallisia turnauksia, joukkueiltoja tai muita yhteisiä tapahtumia varten. Joukkueen keräämät varat ovat kausikohtaisia, eikä niitä siirretä seuraavalle kaudelle.

Mikäli joukkue suunnittelee useamman vuoden mittaista varainhankintaa, esimerkiksi ulkomaan turnausta varten, asiasta tulee sopia etukäteen seuran toiminnanjohtajan kanssa ennen varainhankinnan aloittamista.

VIESTINTÄ

Seuran ensisijainen viestintäkanava on MyClub. MyClubin kautta välitetään seuran yhteiset tiedotteet sekä hallinnoidaan joukkueiden tapahtumia, kuten harjoituksia, otteluita ja pelimatkoja. Jokaisen pelaajan ja huoltajan tulee huolehtia, että omat yhteystiedot ovat MyClubissa ajan tasalla.

Joukkueen päivittäinen viestintä tapahtuu pääsääntöisesti joukkueen omissa WhatsApp-ryhmissä. Ryhmiä käytetään esimerkiksi harjoituksiin, otteluihin, kuljetuksiin ja muihin joukkueen arkeen liittyvään tiedottamiseen. Joukkueenjohtaja tai valmentaja huolehtii uusien pelaajien ja huoltajien lisäämisestä ryhmään. Useimmissa juniorijoukkueissa liittymislinkki löytyy myös MyClubista.

Vanhemmissa juniorijoukkueissa voidaan ylläpitää erillisiä WhatsApp-ryhmiä myös pelaajille.

Joukkue voi halutessaan perustaa omat sosiaalisen median tilinsä esimerkiksi Instagramiin tai TikTokiin. Julkaisuissa tulee noudattaa hyvää urheiluhenkeä sekä huomioida pelaajien ja huoltajien antamat kuvausluvut.

Uuden pelaajan ja huoltajan mukaan ottaminen

Kun joukkueeseen liittyy uusi pelaaja, valmentajan, joukkueenjohtajan tai muun toimihenkilön tulee huolehtia, että pelaaja ja hänen huoltajansa saavat riittävät tiedot joukkueen toiminnasta ja pääsevät mukaan käytössä oleviin viestintäkanaviin.

Valmentajan, joukkueenjohtajan tai muun toimihenkilön tulee varmistaa ainakin seuraavat asiat:

- Pelaaja on rekisteröity MyClubiin
- Huoltajat on lisätty joukkueen WhatsApp-ryhmään
- Perhe on saanut tiedot harjoitusajoista, peliasuista ja joukkueen toimintatavoista
- Perheelle on kerrottu joukkueen toimihenkilöistä ja yhteyshenkilöistä

HARJOITTELU

Harjoitukset ovat joukkueen toiminnan tärkein osa. Harjoituksissa keskitytään pelaajien kehittymiseen, oppimiseen ja yhdessä tekemiseen.

Harjoitusajat on ilmoitettu seuran [nettisivuilla](#). Harjoitukset, osallistumisilmoittautumiset ja mahdolliset muutokset hallinnoidaan MyClubin kautta. Pelaajan tulee ilmoittaa osallistumisestaan harjoituksiin MyClubissa mahdollisimman hyvissä ajoin.

Pelaajan tulee saapua harjoituksiin ajoissa ja harjoitteluun valmiina. Harjoituksiin tarvitaan sisäpelikengät, liikuntaan sopivat vaatteet, juomapullo sekä oma koripallo valmentajan ohjeiden mukaisesti. Korut poistetaan ennen harjoitusten alkua ja pitkät hiukset sidotaan kiinni turvallisuuden vuoksi.

Harjoituksissa annetaan työrauha pelaajille ja valmentajille. Toivomme, että huoltajat eivät seuraa harjoituksia kentän laidalta ilman erillistä sopimista valmentajan kanssa. Ensimmäisillä harjoituskerroilla huoltaja voi luonnollisesti olla lapsen tukena. Mikäli pelaaja joutuu poistumaan harjoituksista kesken tai saapuu myöhässä, ilmoitetaan siitä valmentajalle etukäteen.

SARJATOIMINTA

Sarjatoiminta muodostaa merkittävän osan joukkueen kaudesta. Tähän lukuun on koottu sarjapelaamiseen liittyvät käytännöt, vastuut ja ohjeet.

Sarjailmoittautuminen

Joukkueiden sarjailmoittautumiset tehdään loppukesästä seuran ja valmentajien yhteistyössä. Pelattavat sarjat valitaan joukkueen tavoitetason, ikäluokan ja pelaajamäärän perusteella. Joukkueet ilmoitetaan sarjoihin nimellä **Oulun NMKY**.

Koripalloliiton alaisten sarjojen otteluohjelmia, tuloksia ja sarjataulukkoja voi seurata osoitteessa <https://tulospalvelu.basket.fi>.

Lisenssit ja vakuutukset

Jokaisella pelaajalla tulee olla voimassa oleva Koripalloliiton lisenssi. Lisenssin hankkimisessa ja oikean lisenssityypin valinnassa auttavat joukkueen valmentajat ja toimihenkilöt. Lisenssin voi ostaa [Koripalloliiton nettisivuilta](#).

Suosittelomme kaikille pelaajille urheiluvakuutusta. Vakuutuksen voi hankkia lisenssin yhteydessä tai erikseen valitsemaltaan vakuutusyhtiöltä.

Peliasut

Peliasun voi tilata itselleen [nettisivuiltamme](#).

U12-ikäluokalle ja sitä nuoremmille junioreille seura tarjoaa otteluihin laina-asut. Laina-asut ovat joukkueen yhteisessä käytössä eikä niitä luovuteta pelaajille henkilökohtaiseen käyttöön kauden ajaksi.

OTTELUTAPAHTUMAT

Ottelut ovat tärkeä osa pelaajien kehittymistä ja joukkueen toimintaa. Kaikissa otteluissa noudatetaan seuran yhteisiä toimintatapoja riippumatta siitä, pelataanko koti- vai vieraskentällä.

Otteluiden toimitsija-, huoltaja- ja muut talkoovuorot suunnitellaan ja jaetaan joukkueen kesken esimerkiksi [Toimitsija- ja huoltajavuorot-taulukon](#) mukaisesti.

Joukkue saapuu otteluun valmentajan ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Ennen kentälle astumista jokainen pelaaja huolehtii, että pelipaita on siististi shortseissa. Aloitussiisikko kättelee tuomarit ja vastustajajoukkueen aloitusviisikon ennen ottelun alkua, ja ottelun päätyttyä koko joukkue kiittää vastustajia, tuomareita ja toimitsijoita.

Ottelun jälkeen huolehdimme yhdessä siitä, että pukuhuone, penkkialue ja katsomo jäävät siistiin kuntoon seuraavia käyttäjiä varten. Näillä yhteisillä toimintatavoilla edustamme omaa joukkuettamme, seuraamme ja Oulun NMKY:tä.

KOTIOTTELUT

Kotiotteluiden järjestämisestä vastaa kotijoukkue yhteistyössä seuran kanssa. Otteluajankohdista sovitaan harrastepäällikön kanssa, jotta otteluille voidaan varata sopivat salivuorot.

Kotiottelu on koko joukkueen yhteinen tapahtuma, jonka onnistuminen edellyttää pelaajien, huoltajien ja toimihenkilöiden yhteistyötä.

Toimitsijat

Kotijoukkue vastaa ottelun toimitsijoiden järjestämisestä. Toimitsijatehtäviin kuuluvat sarjatasosta riippuen esimerkiksi digitaalisen pöytäkirjan (eSCO) pitäminen, ajanotto, 24 sekunnin kellon käyttö sekä tilastointi.

Joukkueen suositellaan kouluttavan useita toimitsijoita kauden aikana, jotta vastuut jakautuvat tasaisesti. Tavoitteena on, että jokainen huoltaja osallistuu toimitsijatehtäviin vähintään muutaman kerran kauden aikana. Mikäli vuoroja ei saada jaettua tasapuolisesti, joukkueenjohtaja tai muu sovittu toimihenkilö vastaa vuorojen jakamisesta.

Ohjeet toimitsijoille löytyvät [täältä](#). Ohjeisiin on otettu mukaan pelipaikkakohtaiset ohjeet eri ajanottovälineille.

Kahvio

Kotiotteluiden yhteydessä joukkue voi järjestää kahviotoimintaa varainhankintana. Kahvion järjestämisestä, tuotteiden hankinnasta ja työvuoroista vastaa joukkue.

Kahviomyyntiä varten joukkue voi pyytää järjestöassistentti Jonnalta joukkuekohtaisen MobilePay QR-koodin. Tällöin myyntituotot ohjautuvat suoraan joukkueen omalle kustannuspaikalle. Sama QR-koodi voidaan ottaa käyttöön myös seuraavalla kaudella ilmoittamalla siitä Jonnalle kauden alussa.

VIERASOTTELUT

Vierasotteluiden käytännön järjestelyistä vastaa joukkue. Vierasotteluiden tarkempi ohje on esitetty [vieraspeliohjeessa](#).

Vieraspelimatkoilla joukkue liikkuu, ruokailee ja majoittuu yhdessä valmentajan tai joukkueenjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti. Pelaajat, valmentajat ja huoltajat huolehtivat aikataulujen noudattamisesta, käyttäytyvät esimerkillisesti sekä kohtelevat vastustajia, toimitsijoita ja tuomareita kunnioittavasti. Näin edustamme omaa joukkuettamme, seuraamme ja Oulun NMKY:tä myös vierasotteluissa.

ACO BASKET TALKOOVUOROT

ACO Basketin kotiotteluiden talkoovuorot ovat tärkeä osa seurayhteisön toimintaa. Jokainen joukkue osallistuu vuosittain yhden kotiottelutapahtuman järjestämiseen talkoovuoron muodossa.

Talkoovuoron aikana joukkue vastaa ottelutapahtuman käytännön tehtävistä, kuten:

- lipunmyynnistä
- kahvion hoitamisesta
- kentän moppauksesta ottelun aikana
- roskien keräämisestä salista ja katsomosta ottelun jälkeen

Talkoolaisten tulee saapua paikalle 1,5 tuntia ennen ottelun alkua. Poikkeuksena kaksi vanhempaa talkoolaista, joiden tulee saapua paikalle 2 tuntia ennen ottelun alkua.

Kahvioon, lipunmyyntiin ja siivoukseen tarvitaan kahdeksan aikuista tai vanhempaa junioria. Kentän moppauksesta voivat huolehtia myös nuoremmat pelaajat.

Tavoitteena on, että talkoovuorot jakautuvat tasaisesti joukkueen kesken. Mikäli vuoroja ei saada jaettua tasapuolisesti, joukkueenjohtaja tai muu sovittu toimihenkilö vastaa vuorojen jakamisesta.

ACO Basket huolehtii myytävistä tuotteista, maksupäätteistä, pääsylipuista sekä tarvittavasta perehdytyksestä. Joukkue nimeää talkoovuorolle yhteyshenkilön, joka vastaa yhteydenpidosta tapahtuman järjestäjään sekä talkoolaisten organisoinnista.

Talkoovuorosta maksettava korvaus ohjataan joukkueen omalle kustannuspaikalle. Tarkemmat ohjeet ja kauden talkoovuorot toimitetaan joukkueille syksyn aikana.

KAUPALLISET TURNAUKSET

Joukkueet voivat halutessaan osallistua kaupallisiin turnauksiin. Suosittuja turnauksia ovat muun muassa [Espoo Liikkuu](#)- ja [Delfin Basket](#)-turnaukset elokuussa, [Stadium Tournament](#) syyskuussa, [Easter Tournament](#) pääsiäisen aikaan sekä [Lauri Markkanen Tournament](#) ja [Helsinki Basketball Festival](#) toukokuussa.

Kaupallisiin turnauksiin ilmoitetaan joukkue aina nimellä: **Oulun NMKY**

Turnausten kulut eivät sisälly seuran toimintamaksuun, vaan joukkue vastaa niiden rahoituksesta itse. Ennen turnaukseen ilmoittautumista joukkueen tulee varmistaa, että osallistumisesta aiheutuvat kulut on huomioitu joukkueen talousarviossa ja tarvittavat varat on kerätty.

Turnauksen kustannusten suunnittelun tueksi on laadittu [laskentapohja](#), jonka avulla joukkue voi arvioida turnauksesta aiheutuvat kulut. Täytetty laskelma toimitetaan seuran järjestöassistentti Jonnalle ennen turnaukseen liittyvien maksujen käsittelyä.

ONGELMATILANTEET

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa keskustelemalla niiden henkilöiden kesken, joita asia koskee. Asioita ei käsitellä harjoitusten tai otteluiden aikana eikä joukkueen WhatsApp-ryhmissä.

Ensisijaisesti asioista keskustellaan valmentajan kanssa. Tarvittaessa mukaan otetaan joukkueenjohtaja ja tämän jälkeen seuran harrastepäällikkö. Pelaajaa koskevissa asioissa myös pelaaja osallistuu keskusteluun ikänsä ja tilanteensa huomioiden.

Tavoitteena on löytää ratkaisu rakentavassa hengessä kaikkia osapuolia kuunnellen.